

Référent non médical de l'Unité de Sécurité Transfusionnelle et d'Hémovigilance (USTH)

Intitulé à adapter en fonction de l'organisation de l'établissement et de l'application de la nouvelle gouvernance

1. ÉTABLISSEMENT :

Direction

Unité

Unité de Sécurité Transfusionnelle et Hémovigilance

Adresse

2. PERSONNE A CONTACTER

Nom

3. IDENTIFICATION DU POSTE

Métier

Cadre de santé (CS), infirmier anesthésiste (IADE), infirmier (IDE), sage femme (SF)

Liaisons hiérarchiques

- Directeur du service de soins infirmiers ou coordonnateur général des soins
- Cadre supérieur de santé
- Cadre de santé

Liaisons fonctionnelles

- Responsable du pôle
- Médecin responsable de l'USTH, correspondant d'hémovigilance
- Cadres supérieurs de santé et cadres de santé des unités de soins de l'établissement
- Les infirmiers référents des unités de soins lorsqu'un réseau a été mis en place
- Tous les professionnels non médicaux de l'établissement de soins (ES) concernés par l'acte transfusionnel : IDE, sages-femmes, secrétaires, techniciens de laboratoire Immuno hématologie, coursiers...
- Techniciens de la distribution de l'ETS et/ou personnels responsables dans les dépôts de sang

Présentation de la structure et de l'équipe

Horaires de travail

*USTH : Unité de Sécurité Transfusionnelle et Hémovigilance

**SCSTH : Sous-Commission de Sécurité Transfusionnelle et Hémovigilance

*** ES : Etablissement de soins

4. ACTIVITES

Activités principales

Selon son expertise et sa fonction, le référent non médical participe aux actions suivantes ou les met en place :

gestion des procédures transfusionnelles

- élaborer les procédures de soins et de surveillance et les réactualiser
- s'assurer de leur diffusion et de leur accessibilité par l'ensemble des professionnels
- évaluer leur application

gestion de l'hémovigilance

- recueillir et conserver les données de traçabilité des Produits Sanguins Labiles (PSL) et d'hémovigilance
- évaluer la tenue du dossier transfusionnel

gestion de la qualité en transfusion

- assurer le suivi des indicateurs
- évaluer les différents segments du processus transfusionnel (examens immunohématologiques, acte transfusionnel, contrôle ultime, transport, dépôt de sang, interface ES/ETS...)
- recueillir et analyser les effets indésirables et les non conformités survenant sur la chaîne transfusionnelle dans l'établissement de soins (ES) et au niveau de l'interface ES/ETS
- mettre en place les actions correctives et leur suivi

formation des professionnels non médicaux (IDE, Sages-femmes, secrétaires, coursiers...)

- élaborer le programme institutionnel de formation continue
- organiser, planifier et animer les sessions de formation
- évaluer les connaissances acquises

activités générales et/ou transversales de l'USTH

- participer à la sous-commission « *sécurité transfusionnelle et hémovigilance* »
- participer aux groupes de travail pluridisciplinaires mis en place dans l'ES (protocoles transfusionnels spécifiques, maîtrise d'utilisation des PSL homologues et autologues, interface ES/ETS, vigilances, gestion globalisée des risques, identification des patients...) ou, selon le cas, les mettre en place et les animer
- participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité de l'USTH

animation du réseau des référents en transfusion*

- participer à la sélection des IDE référents des unités de soins
- organiser leur formation et leur évaluation
- organiser et animer les réunions du réseau

*lorsque l'ES a fait le choix de mettre en place un réseau

Activités temporaires spécifiques

intervention dans les IFSI

<p>5. COMPETENCES REQUISES</p> <p>5.1 Savoir</p>	<p>Connaissances pré-requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - des fondamentaux en transfusion <p>Connaissances à posséder ou à acquérir</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance approfondie de la transfusion sanguine en référence aux fiches techniques du guide référentiel pour la formation continue en transfusion sanguine dans les établissements de soins - principes de l'assurance qualité et de la gestion des risques de l'établissement
<p>5.2 Savoir faire</p>	<p>Compétences pré-requises</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratique de l'acte transfusionnel dans toutes ses particularités : urgences, bloc opératoire, néonatalogie... <p>Compétences à posséder ou à acquérir</p> <ul style="list-style-type: none"> - compétences pédagogiques (repérer la demande ou les difficultés, faire passer les messages, évaluer) - animation de groupes et de réunions - gestion et organisation - maîtrise des logiciels informatiques
<p>5.3 Savoir être</p>	<ul style="list-style-type: none"> - être reconnu par ses pairs - être volontaire, disponible, motivé, prêt à s'investir pour construire et faire vivre un réseau (qu'il soit formellement constitué ou non) - être à l'écoute - être autonome, rigoureux et organisé - induire une relation de confiance - savoir se positionner - être capable de travailler en équipe - être capable de faire évoluer ses compétences.

QUELS ACQUIS POUR LE RÉFÉRENT NON MÉDICAL ?

ACQUIS CONCERNANT LA TRANSFUSION

ACQUIS THEORIQUES

- Organisation de la transfusion sanguine en France
EFS (ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG) : Missions et activités
- Rôles respectifs de l'ES et de l'ETS dans la chaîne transfusionnelle
- Hémovigilance
 - définition
 - objectifs
 - organisation
 - réglementation
 - statistiques
- Produits Sanguins Labiles (PSL)
 - origine – préparation
 - caractéristiques – qualifications et indications
 - modalités d'utilisation
 - les risques liés à leur utilisation
- Dépôt de sang
 - aspects réglementaires
 - organisation (locaux – matériel – maintenance – système d'information)
 - modalités d'approvisionnement
 - règles de stockage, conservation, transport de PSL
 - surveillance du dépôt
 - bonnes pratiques de délivrance, règles et conduite à tenir en urgence, conseil transfusionnel
- Immuno-Hématologie transfusionnelle
 - notions théoriques
 - règles de prélèvement d'échantillons sanguins
 - examens immuno-hématologiques : groupe sanguin ABO Rh1 et phénotypes RH – Kell et étendu, RAI et épreuve de compatibilité directe
- Acte transfusionnel depuis l'information du patient et la prescription de PSL jusqu'au suivi du patient
 - aspects réglementaires
 - prescription de PSL
 - transport et réception des PSL
 - acte transfusionnel
 - o contrôles pré-transfusionnels
 - o réalisation, y compris en situation spécifique : néo-natologie, urgence...
 - o traçabilité et suivi
 - o déclaration d'événements indésirables Receveur et incident grave
 - o dossier transfusionnel
- Gestion des risques et transfusion
 - principes, concepts,
 - méthodologie de la démarche d'évaluation

ACQUIS PRATIQUES

Ce référent doit :

- avoir une bonne maîtrise de l'acte transfusionnel et du contrôle ultime de compatibilité ABO acquise au cours d'une expérience professionnelle dans plusieurs spécialités
- avoir suivi un stage pratique de 2 semaines dans un ETS référent pour aborder les activités de :
 - prélèvement : organisation des collectes, prélèvements de sang total et érythrocytaphérèse, participation à une collecte mobile,
 - préparation des PSL, visite d'un plateau technique
 - distribution et délivrance de PSL sur site
 - activité d'immuno-hématologie du laboratoire in situ
 - hémovigilance EFS

ACQUIS EN DEHORS DE LA TRANSFUSION

Ce référent doit :

- avoir une bonne connaissance de l'établissement de soins
- maîtriser les logiciels informatiques de base : Word, Excel, power point, ainsi que les logiciels spécifiques à l'unité
- posséder des compétences :
 - pédagogiques
 - en démarche d'amélioration de la qualité et gestion des risques (identification, analyse des risques a posteriori...)

QUELLE EVALUATION ?

1. Evaluation du référent non médical

	maîtrisé	acquis	en cours acquisition	non acquis
Connaissances techniques et organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - en transfusion sanguine (guide référentiel FCTS) - en organisation de l'établissement - des procédures de l'établissement - pratique de l'acte transfusionnel 				

	maîtrisé	acquis	en cours acquisition	non acquis
Connaissances méthodologiques <ul style="list-style-type: none"> - approches pédagogiques - animation de groupes et de réunions - utilisation des logiciels informatiques - compétences en communication (adaptée, pertinente, précise, d'anticipation) - en assurance qualité et gestion des risques 				

	maîtrisé	acquis	en cours acquisition	non acquis
Capacités managériales <ul style="list-style-type: none"> - capable d'entraîner l'adhésion et de travailler en équipe (réseau) - capable de mener un projet (de sa conception à sa mise en place et à son évaluation) - capable de s'organiser et de prioriser les actions - capable de s'engager et de décider - capable de s'adapter aux situations et de se positionner - capable de développer ses compétences - capable de déléguer et de contrôler - capable d'anticiper 				

2. Evaluation des résultats de l'USTH

Hémovigilance <ul style="list-style-type: none"> - % de PSL tracés et % de PSL détruits - % de FEIR pour 1000 PSL transfusés - évaluation de la tenue du dossier transfusionnel

Pratiques transfusionnelles <ul style="list-style-type: none"> - évaluation sur les différents segments du processus transfusionnel (prescription, transport, urgences vitales, contrôles ultimes...) - suivi d'indicateurs mis en place par l'établissement

Non conformités (NC) et/ou événements indésirables (EI) <ul style="list-style-type: none"> - nombre de déclaration de NC et/ou EI pour chaque segment du processus transfusionnel

Formation <ul style="list-style-type: none"> - qualité de la formation - connaissance acquise en cours de formation
--